

# **U m z u g s c h e c k l i s t e**

## **Kündigung Mietvertrag der alten Wohnung**

- Termin einhalten!
- Falls erforderlich, Nachmieter suchen

## **Ablöse**

- Was verbleibt in der Wohnung?
- Rücksprache mit Ver- bzw. Nachmieter

## **Handwerker bestellen/ beauftragen**

- für Demontage der Einbauküche, Elektrogeräte, Möbel etc.

## **Renovierung / Schönheitsreparaturen**

- Termin für Wohnungsbegehung mit dem Vermieter vereinbaren
- Handwerker (Maler) beauftragen

## **Urlaub frühzeitig beantragen**

- Besteht Anspruch auf Sonderurlaub?

## **Umzugsfirma/Transportfahrzeug**

- Angebote einholen und vergleichen
- Auftrag schriftlich erteilen
- Freunde + Bekannte als Helfer gewinnen

## **Umzugsbelege**

- für die Steuererklärung sammeln

## **Kinder**

- Kinderbetreuung für den Umzugstag organisieren

## **Haustiere**

- Betreuung organisieren

### **Gardinen/ Bodenbeläge**

- Reinigung?
- Änderungen?

### **Nachbarschaft / Hausmeister**

- Umzugstermin mitteilen

### **Umzugshilfsmittel besorgen**

- Umzugskartons + dicke Filzschreiber zur Beschriftung
- Packdecken
- Tragegurte
- Sackkarre
- Arbeitshandschuhe
- etc.

### **Müll/Sperrmüll**

- Sperrmülltermin erfragen

### **Hausrat verpacken**

- Umzugskartons beschriften (Inhalt, Raum)
- Wertgegenstände

gesondert verpacken + transportieren

### **Lkw**

- bei der Verleihfirma abholen
- Parkplatz reservieren vor der neuen und alten Wohnung

### **Bewirtung**

- Verpflegung + Getränke für Helfer besorgen

### **Ummeldungen / Behörden**

- Einwohnermeldeamt
- Kfz ummelden
- Finanzamt

Arbeitsamt

Schule, Kindergarten

Freunde, Verwandte, Geschäftspartner informieren